

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
Приказом врио ректора ФГБОУ ДПО
«Российская академия кадрового
обеспечения агропромышленного
комплекса»
от ____ _____ 2019 г. № ____

Положение

**о структурном подразделении «Федеральный центр
сельскохозяйственного консультирования
агропромышленного комплекса»**

Москва - 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования агропромышленного комплекса» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения АПК» создано на имущественной базе реорганизованного ФГБОУ ДПО «Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования и переподготовки кадров агропромышленного комплекса»

1.2. «Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования агропромышленного комплекса» (далее – ФЦСК АПК) является обособленным территориальным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса» (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим самостоятельно его функции в методологической, информационно-консультационной, образовательной, проектно-технической, хозяйственной, социальной и иной деятельности, определенные данным Положением и Уставом Учреждения

1.3. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, основные направления деятельности, органы управления ФЦСК АПК, обязательства Учреждения и ФЦСК АПК, особые полномочия ФЦСК АПК на финансовую деятельность и права на материально-техническую базу, порядок реорганизации, переименования и ликвидации ФЦСК АПК, а также регулирует иные вопросы, связанные с деятельностью ФЦСК АПК.

1.4. Официальное наименование ФЦСК АПК:

полное: Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования агропромышленного комплекса – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская академия кадрового обеспечения агропромышленного комплекса».

сокращенное: «Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования АПК РАКО АПК».

1.5. Место нахождения Учреждения:
111621, Москва, ул. Оренбургская, д. 15Б.

Почтовый адрес Учреждения:
Москва, ул. Оренбургская, д. 15Б, 111621.

1.6. Место нахождения ФЦСК АПК:

141311, Московская область, Сергиево-Посадский муниципальный район, городское поселение Сергиев Посад, с. Глинково д. 77

Почтовый адрес: с. Глинково д. 77, городское поселение Сергиев Посад, Сергиево-Посадский муниципальный район, Московская область, 141300.

1.7. Основными задачами ФЦСК АПК являются:

- методическое обеспечение развития сельскохозяйственного консультирования и совершенствования деятельности организаций сельскохозяйственного консультирования, оказание информационной и консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению;

- методическое и консультационное обеспечение дополнительного профессионального образования подведомственных Минсельхозу России образовательных учреждений, переподготовка и повышение квалификации преподавателей аграрных образовательных учреждений, руководителей организаций сельскохозяйственного консультирования, консультантов по сельскому хозяйству, специалистов и руководителей предприятий агропромышленного комплекса:

- содействие развитию агропромышленного комплекса посредством научных исследований, с их использованием в образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

- содействие в развитии малых форм хозяйствования;

- содействие в достижении высокого интеллектуального, образованного, профессионального и жизненного уровней сельского населения, в создании нового типа сельских поселений, устойчивому развитию сельских территорий.

1.8. Во исполнение возложенных задач ФЦСК АПК, вытекающих из задач, определенных Уставом Учреждения, осуществляет следующие основные виды деятельности за счет средств федерального бюджета:

- разработка методических материалов по организации консультационного обеспечения и ведению информационно-консультационной деятельности;

- осуществление прикладных научных исследований и разработок в области сельского хозяйства и развития сельских территорий;

- оказание услуг в сфере сельскохозяйственного консультирования;

- разработка и участие в разработке предложений по законодательным и нормативным правовым документам, касающимся развития и совершенствования консультационной деятельности;

- разработка методических материалов и практических рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности организаций сельскохозяйственного консультирования;

- разработка предложений, выполнение проектов и программ развития консультационной деятельности в субъектах Российской Федерации;

- формирование информационных ресурсов и ведение баз данных по организациям сельскохозяйственного консультирования, консультантам по сельскому хозяйству, инновациям в АПК, обеспечение доступа к ним в сети Интернет;

- организация и обеспечение представительства Учреждения в сети Интернет и функционирования в современной телекоммуникационной среде, оказание услуг в сфере библиотечного дела;

- организация редактирования, издания и распространение учебной, методической, справочной и иной литературы, журналов и информационных бюллетеней и других материалов информационного характера, рекомендаций на бумажных и электронных носителях в соответствии с заданием, утвержденным Учредителем;

- участие в организации выставок, выставочно-демонстрационных объектов, форумов, конгрессов и других массовых мероприятий в установленных сферах деятельности;

- практическое консультирование, оказание информационных и консультационных услуг сельскохозяйственным товаропроизводителям, сельскому населению и их объединениям, в объемах государственного задания, утвержденного Учредителем;

- мониторинг и анализ развития сельскохозяйственного консультирования и деятельности организаций сельскохозяйственного консультирования;

- реализация программ послевузовского профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственного задания, утвержденного Учредителем;

- учебно-методическая деятельность, включая подготовку и издание монографий, учебных и учебно-методических пособий для обучающихся;

- разработка и передача заинтересованным образовательным организациям методических материалов, для переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса;

— - разработка, участие в разработке, рецензирование и представление на рассмотрение научно-техническим советом Минсельхоза России учебных программ и учебных комплексов по профессиональной переподготовке и повышению квалификации кадров агропромышленного комплекса;

- проведение мониторинга и анализа в области профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса, представление Минсельхозу России предложений по корректировке этой деятельности;

- адаптация и трансляция лучшего опыта мировых консалтинговых компаний, знаний о новейших достижениях науки, техники и технологий, передового отечественного и зарубежного опыта в интересах руководителей, специалистов сельскохозяйственных предприятий и фермеров;

- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, обучающихся и работников Учреждения, обучение слушателей, в том числе с использованием дистанционных технологий;

- обеспечение проживания обучающихся в общежитии Учреждения;

- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке.

ФЦСК АПК в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- методическое обеспечение и выполнение инновационных проектов, иных проектов и программ, касающихся развития консультационной деятельности и сельского хозяйства, выполняемых сверх задания, утвержденного Учредителем;

- оказание информационных, консультационных и библиотечных услуг населению в уставных сферах деятельности, выполняемых сверх задания, утвержденного Учредителем;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров агропромышленного комплекса, в том числе организация и проведение стажировок (как самостоятельного вида обучения), а также обучение с использованием дистанционных технологий, сверх задания, утвержденного Учредителем;

- оказание копировально-множительных услуг, реализация учебной, методической и иной литературы, материалов информационного характера, аудиовизуальной продукции, изданной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- проведение семинаров, вебинаров, стратегических сессий, маркетинговых исследований, технологических консультаций по отраслям сельского хозяйства, технологического проектирования и оказание других услуг сверх утвержденных Учредителем;

- оказание услуг по организации и проведению выставок и выставочно-демонстрационных объектов, форумов, конгрессов и других массовых мероприятий в установленных сферах деятельности, выполняемых сверх задания, утвержденного Учредителем;

- разработка бизнес-проектов развития организаций и бизнес-планов внедрения инноваций в агропромышленном комплексе;

- участие в осуществлении международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, не включенных в научно-технические программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета;

- выполнение прикладных научно-исследовательских работ, предоставление продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- реализация товаров, произведенных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

- оказание услуг общественного питания и жилищно-бытовых, в том числе коммунальных услуг, населению;

- оказание экскурсионных, туристических, рекламных и операторских услуг в сфере сельского туризма;

- оказание услуг по организации стоянок и мест хранения сельскохозяйственной, другой техники и оборудования, в т.ч. по охране, телекоммуникациям и связи;

- изготовление стендов, инвентаря;

- сдача лома и отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг работникам Учреждения, обучающимся и иным лицам;

- осуществление редакционно-издательской деятельности, выпуска, распространение учебных, учебно-тематических планов и программ, учебно-методических пособий, научной, справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих и информационных материалов, связанных с консультационным и образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. ФЦСК АПК вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан в составе Учреждения и соответствует этим целям.

ФЦСК АПК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.10. ФЦСК АПК оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и

настоящим Положением.

1.11. Право ФЦСК АПК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у ФЦСК АПК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. ФЦСК АПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.13. ФЦСК АПК осуществляет эксплуатацию объектов производственно-технического, учебного, научно-исследовательского назначения и инфраструктуры, изготовление и приобретение инженерно-технического оборудования, мебели и инвентаря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. РАБОТНИКИ, СЛУШАТЕЛИ И КЛИЕНТЫ ФЦСК АПК

2.1. В ФЦСК АПК предусматриваются должности консультантов по сельскому хозяйству, научных сотрудников, инженерно-технических специалистов, а также педагогических работников, в соответствии с номенклатурой должностей, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678.

2.2. Педагогические и научные работники относятся к научно-педагогическим работникам, а педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения.

2.3. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

2.4. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

2.5. Права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников ФЦСК АПК определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями и контрактами.

2.6. Наряду со штатными консультантами и преподавателями консультирование и учебный процесс в ФЦСК АПК могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных и иных органов законодательной и исполнительной власти на условиях

совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Педагогические работники ФЦСК АПК пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих планов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения и ФЦСК АПК, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением и ФЦСК АПК, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленной настоящим Положением и Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ФЦСК АПК и Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на нормированный 6-и часовой рабочий день;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами).

2.9. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается Ученым советом в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

2.10. Повышение квалификации консультантов, преподавателей и других работников ФЦСК АПК осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

2.11. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения внутренними локальными актами.

2.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полной объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

— проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

— соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

2.15. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава).

2.16. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

2.17. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

2.18. Отношения между ФЦСК АПК и работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

2.19. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией ФЦСК АПК, Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров (конфликтов).

2.20. Клиентами и обучающимися ФЦСК АПК являются руководители и специалисты консультационных организаций, органов

государственной власти и муниципального самоуправления, преподаватели и специалисты сельскохозяйственных учебных заведений, сельскохозяйственные товаропроизводители, сельские жители и представители малого и среднего бизнеса на селе, а также иные граждане, обратившиеся за консультационной помощью или получением знаний.

2.21. Обучающиеся имеют право на:

— участие в формировании содержания образовательной программы, выбора, по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Учреждения дисциплин для факультативной и индивидуальной форм обучения;

— обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

— зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

— ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

— бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, социально-бытовой, производственной, научной базой ФЦСК АПК;

— участие в конференциях и семинарах, проводимых в ФЦСК АПК и Учреждении, опубликование своих работ в изданиях Учреждения;

— обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

— обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и Уставом Учреждения.

2.22. Обучающиеся обязаны:

— добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

— выполнять требования настоящего Положения и Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

— бережно относиться к имуществу Учреждения.

2.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.24. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

2.25. Отчисление обучающихся производится приказом ректора.

2.26. При досрочном отчислении обучающимся в трехдневный срок после издания соответствующего приказа выдается справка об обучении.

2.27. Обучающийся считается завершившим обучение на основании приказа ректора Учреждения о его отчислении.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЦСК АПК

3.1. ФЦСК АПК осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и доверенностью Учреждения.

ФЦСК АПК строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

В своей деятельности ФЦСК АПК учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.2. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей ФЦСК АПК имеет право:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности ФЦСК АПК, в пределах объемов сделки, ограниченных доверенностью Учреждения;

арендовать имущество с согласия Учреждения и, если необходимо, Минсельхоза России и Росимущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям ФЦСК АПК, по ценам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распределять доходы, полученные ФЦСК АПК от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласия Учреждения.

3.3. ФЦСК АПК обязан:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации

Федерации, Устав Учреждения и настоящее Положение;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету федерального имущества и ежегодное обновление карт учета;

представлять сведения об имуществе, приобретенном за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждению;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

вести учет исполнения бюджетной сметы, статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, представлять бюджетную отчетность Учреждению, а также в органы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

оплачивать труд своих работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников ФЦСК АПК;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.4. ФЦСК АПК вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, осуществлять их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учреждением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. ФЦСК АПК реализует право граждан Российской Федерации на получение консультационной помощи и дополнительного профессионального образования, в соответствии с государственным заданием Минсельхоза России и по договорам с юридическими и физическими лицами.

5.2. Оказание консультационных, в том числе методологических услуг и прием на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Порядок оказания консультационных услуг и правила приема на обучение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации разрабатывает и утверждает Учреждение.

5.3. При обращении юридических и физических лиц за консультационной помощью и приеме граждан на обучение ФЦСК АПК обязан предоставить возможность ознакомиться с настоящим Положением и Уставом Учреждения, регламентом оказания консультационной услуги, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию консультационного и образовательного процессов.

5.4. Количество юридических и физических лиц, которым оказываются консультационные, методические, образовательные и иные услуги за счет средств федерального бюджета определяются государственным заданием, устанавливаемым ежегодно Учреждением.

5.5. ФЦСК АПК вправе оказывать консультационные, методические, образовательные и иные услуги сверх установленных государственных заданий на основе договоров с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой их стоимости.

5.6. Прием на обучение осуществляется по личным заявлениям граждан, а консультационные услуги предоставляются по заявкам юридических и (или) физических лиц на основании заключаемого договора.

5.7. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

5.8. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.9. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на

дату заключения договора.

5.10. ФЦСК АПК вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ФЦСК АПК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

5.11. Общие требования к организации образовательного процесса в ФЦСК АПК по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.12. ФЦСК АПК в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки программы послевузовского профессионального образования, дополнительного профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм обучения.

5.13. Нормативный срок освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается нормативными правовыми актами, утверждаемыми Минобрнауки России.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения устанавливаются на основании решения Ученого совета Учреждения.

5.14. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам дополнительного профессионального образования регламентируется учебной программой, учебным и (или) учебно-тематическим планом и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

5.15. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение, модульная и сетевая форма реализации образовательных программ.

5.16. Сетевая форма реализации образовательных программ реализуется с использованием ресурсов нескольких образовательных, научных и иных организаций, в том числе иностранных, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы обучения осуществляется на основании договоров между организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

5.17. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; видеоконференций; стажировок; курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта); других видов учебных занятий, в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Выездные занятия осуществляются на основе договоров между ФЦСК АПК и организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 15 минут

5.18. ФЦСК АПК путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.19. ФЦСК АПК оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Ученым советом Учреждения.

5.20. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Успеваемость обучающихся (знания, умения, навыки) в период между экзаменами и зачетами определяется посредством различных форм текущего контроля, в том числе в виде тестирования и собеседования.

5.21. Итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация обучающегося осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.23. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итогам аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому в Учреждении.

5.25. За выдачу документов о квалификации и (или) об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФЦСК АПК

6.1 Управление ФЦСК АПК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Контроль за соответствием деятельности ФЦСК АПК целям, предусмотренным настоящим Положением, осуществляет Учреждение, Минсельхоз России и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководитель ФЦСК АПК назначается приказом ректора Учреждения из числа работников имеющих, как правило, опыт учебно-методической и/или научной и организационной работы и имеющих степень как минимум кандидата наук. Как исключение, допускается назначение руководителем ФЦСК АПК лиц без степени и звания, но имеющих большой опыт управления и деятельности в сферах деятельности Учреждения.

6.4. Руководитель ФЦСК АПК имеет заместителей в соответствии со штатным расписанием.

6.5. Руководитель ФЦСК АПК имеет право по доверенности, выданной ректором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять ФЦСК АПК в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности ФЦСК АПК.

Руководитель ФЦСК АПК:

— руководит коллективом ФЦСК АПК и несет полную ответственность за результаты его работы перед ректором и Ученым советом Учреждения;

— имеет права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением;

— обеспечивает развитие материально-технической базы ФЦСК АПК;

— осуществляет руководство методической, информационно-консультационной, учебной, научной и хозяйственной работой ФЦСК АПК;

— в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работающих и обучающихся в ФЦСК АПК;

— вносит на рассмотрение Ученого совета и ректора Учреждения решение вопросов о структурных подразделениях ФЦСК АПК (создании, упразднении, преобразовании, переименовании);

— представляет на утверждение ректору Учреждения проекты положений о подразделениях ФЦСК АПК, штатного расписания ФЦСК АПК;

— несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, эпидемиологической, противопожарной и других видов безопасности объектов ФЦСК АПК;

— принимает меры для сохранения и преумножения финансовых, материальных и нематериальных ценностей ФЦСК АПК.

6.6. Все структурные подразделения ФЦСК АПК создаются по предоставлению руководителя ФЦСК АПК на основании решения руководства Учреждения и действуют на основании положений, утвержденных ректором Учреждения.

6.7. Руководитель ФЦСК АПК действует по доверенности, выданной ректором Учреждения, в пределах полномочий, предусмотренных указанной доверенностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФЦСК АПК

7.1. ФЦСК АПК вправе осуществлять международное сотрудничество в сферах сельскохозяйственной консультационной и инновационной деятельности, устойчивого развития сельских территорий, альтернативной занятости сельского населения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров.

7.2. ФЦСК АПК в соответствии со своими целями деятельности осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

обмен опытом деятельности с консультационными, образовательными, научными и иными подобными организациями зарубежных стран;

разработка и реализация совместных с консультационными, образовательными и научными организациями и лабораториями образовательных программ;

привлечение иностранных консультантов, преподавателей и специалистов к участию в разработке методических материалов и в учебном процессе Учреждения;

направление консультантов, руководителей, специалистов и преподавателей ФЦСК АПК в зарубежные сельскохозяйственные консультационные организации, научные и учебные заведения;

повышение квалификации и профессиональная переподготовка иностранных граждан;

стажировка работников и слушателей ФЦСК АПК за рубежом;

оказание информационно-консультационных услуг зарубежным клиентам;

организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях и совещаниях;

участие в деятельности международных ассоциаций и союзов консультационных и образовательных организаций.

8.3. ФЦСК АПК принимает необходимые меры по обеспечению режима секретности при приеме иностранных граждан и делегаций, а также по организации и предотвращению несанкционированной передаче им информации, относящейся к государственной тайне.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ФЦСК АПК, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ФЦСК АПК, работу педагогических и других работников, учебу, досуг, проживание, поведение обучающихся и другие виды деятельности, являются:

правила внутреннего распорядка ФЦСК АПК;

положение об оказании платных образовательных услуг;

порядок ведения сайта ФЦСК АПК;

приказы, распоряжения ректора и распоряжения заместителей ректора Учреждения и ФЦСК АПК;
решения Ученого совета и методических советов Учреждения;
распоряжения заведующих кафедрами по кафедрам;
положения, правила, инструкции, стандарты Учреждения и ФЦСК АПК;
другие локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные акты ФЦСК АПК и Учреждения имеют обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты соответствующим органом или должностным лицом ФЦСК АПК в соответствии с его полномочиями (компетенцией).

В случае, когда локальные акты Учреждения полностью или в части противоречат нормам законодательства Российской Федерации, применяются акты законодательства Российской Федерации.

9.3. Изменения и(или) дополнения в локальные акты Учреждения и ФЦСК АПК приобретают обязательную силу и подлежат исполнению в случае, когда они приняты в порядке, предусмотренном для принятия соответствующих локальных актов Учреждения.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФЦСК АПК

Все изменения и дополнения в Положение о ФЦСК АПК вносятся по решению Ученого совета Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются ректором.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФЦСК АПК

11.1. ФЦСК АПК реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Ученого совета Учреждения.

11.2. Положение о ФЦСК АПК, изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом Учреждения и утверждаются ректором Учреждения.

11.3. Приостановка деятельности ФЦСК АПК возможна в случае нарушения ФЦСК АПК законодательства Российской Федерации и/или Устава Учреждения и настоящего Положения только в той части, в которой они нарушены, и лишь до решения суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации ФЦСК АПК имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.