

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Примерные нормативы трудоемкости оказания  
консультационных услуг субъектами консультационной  
деятельности в сфере агропромышленного комплекса**

Москва

2014

УДК: 338.462; 338.465

Согласовано советом АСКОР  
Протокол № 9 от 6 июня 2014 г.

Рассмотрено Ученым советом ФГБОУ ДПО ФЦСК АПК  
Протокол № 4 от 24 июня 2014 г.

Одобрено Научно-техническим советом  
Минсельхоза России  
Протокол № 29 от 24 июня 2014 г.

**Рецензенты:**

**Санду И. С.** - заведующий отделом экономических проблем научно-технического развития АПК ГНУ ВНИИЭСХ, д.э.н., профессор  
**Кузовников М.М.** – ректор ФГБОУ ДПОС «Марийский институт переподготовки кадров агробизнеса», к.т.н.

Нормативы разработаны в ФГБОУ ДПО «Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования и переподготовки кадров агропромышленного комплекса» с участием специалистов консультационных центров Республики Башкортостан, Республики Татарстан, Республики Мордовия, Чувашской Республики, Алтайского, Забайкальского и Ставропольского края, Брянской, Тамбовской, Тверской, Новгородской, Нижегородской и Ярославской областей под общей редакцией д.э.н. **В.Г. Савенко**

**Примерные нормативы трудоемкости оказания консультационных услуг субъектами консультационной деятельности в сфере агропромышленного комплекса:**

Составлены на основании исследований по нормированию основных видов деятельности региональных и районных организаций сельскохозяйственного консультирования. Издание предназначено для руководителей и консультантов организаций сельскохозяйственного консультирования, руководителей и специалистов иных научных и образовательных учреждений, иных инновационных и консалтинговых организаций оказывающих консультационные услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению, органов управления АПК, планирующих заказы на соответствующие виды работ и сельскохозяйственным товаропроизводителям как ориентировочные материалы при заключении договоров на услуги этих организаций.

	Наименование вида деятельности, работы, услуги	Формы завершённой работы	Нормы времени, чел. час	Примечания
1	<i>Информационная деятельность</i>			
1.1	<i>Формирование БД инноваций</i>			
1.1.1	Поиск, аналитический отбор, обработка и подготовка к размещению эффективных инновационных продуктов (инноваций - новых сортов, техники, технологий и т.д.) в том числе:	1 документ	24-32	
	- мониторинг и анализ отчетов по НИОКР инновационных организаций, результатов конкурсных комиссий федеральных и региональных выставок, регистрационных организаций Минсельхоза России (МИС, «Госсорткомиссия» и др.), иных источников научно-технических достижений	1 документ	16-24	
	- приведение документов в формы, соответствующие полнотекстовой записи для размещения в БД инноваций, их рубрикация;	1 документ	4	
	- ввод и проверка в режиме просмотра введенной в БД инновационных разработок, обеспечение открытого доступа	1 документ	4	
1.1.2	Периодический мониторинг (актуализация) ранее размещенных БД инновационных разработок	1 БД	8	Не менее 1 раза в кв.
1.1.3	Составление макета печатного издания БД информационных разработок	1 п.л.	60	
1.1.4	Работа с редактором, просмотр макета, сигнального экземпляра печатного издания	1 п.л.	16	
1.2	<i>Формирование БД информационных ресурсов</i>			

1.2.1	Поиск, аналитический отбор, обработка и подготовка к размещению информационных ресурсов, содержащих актуальную научную прикладную (передовой производственный опыт) технологическую, техническую, экономическую и иную информацию по АПК, в том числе:		8-12	
	- мониторинг тематических печатных изданий, материалов научно-технических конференций (семинаров), новостных и поисковых интернет-сайтов, отбор и подготовка записи для размещения в БД информационных ресурсов	1 документ	4-8	
	- ввод и проверка в режиме просмотра введенных в БД информационных ресурсов	1 документ	4	
1.2.2	Периодический мониторинг (актуализация) ранее размещенных БД информационных ресурсов	1 БД	8	Не менее 1 раза в кв.
1.3	<i>Формирование региональной БД сельскохозяйственных товаропроизводителей (фермеров и агропромышленных предприятий), машиностроительных, сервисных и иных субъектов АПК, в том числе:</i>		48-176	
	- мониторинг и подготовка записи для размещения в БД ;	1 БД	32-152	
	- ввод и проверка в режиме просмотра введенных в БД информации, обеспечение открытого доступа;	1 БД	8	
	- периодический мониторинг субъектов агропромышленного комплекса и актуализация ранее размещенной в БД информации;	1 БД	8-16	Не менее 1 раза в кв.
1.4	<i>Формирование БД ведущих консультантов, в</i>			

	<i>том числе:</i>			
	- подготовка записи для размещения в региональную БД ;	1 БД	8	
	- сбор информации и подготовка записи для размещения в федеральную БД;	1 БД	24	
	- проверка в режиме просмотра введенной в ДБ информации, обеспечение открытого доступа;	1 БД	4-8	
	- периодический мониторинг (актуализация и обновление) БД ведущих консультантов	1 БД	4-16	Не менее 1 раза в кв.
1.5.	<i>Ведение БД и сайта</i>			
1.5.1	Ввод документов в базу данных, модифицирование, корректировка или удаление неактуальной информации	1 документ	1	
1.5.2	Сопровождение и администрирование сайта организации сельскохозяйственного консультирования, органа управления АПК региона (комплекс функциональных обязанностей)	1 сайт	880-1760	0.5-1 ставка сотрудника
1.5.3	Работы по поддержанию работоспособности информационной системы «электронный консультант», внедрение программно-технических комплексов	1 программа	24-40	
1.5.4	Расширение сети партнеров сайта и обеспечение взаимодействия с ними	1 партнер	8-24	
1.5.5	Информационное и техническое обеспечение совещаний, конгрессных, образовательных, выставочно-демонстрационных и иных мероприятий по сельскому хозяйству и развитию сельских территорий	1 мероприятие	8-72	
1.5.6	Подбор программного обеспечения по заявке клиента	1 заявка	8-16	
1.6	<i>Подготовка и выпуск информационных видео и иных материалов</i>			

1.6.1	Подготовка и изготовление информационных продуктов, содержащих актуальную научную, экономическую, технологическую, техническую и иную информацию по направлениям сельского хозяйства и развития сельских территорий	1 материал	8-88	
1.6.2	Подготовка к изданию периодических информационных продуктов (информационные листки, каталоги и т.п.) по технологическим, экономическим и иным направлениям сельскохозяйственного производства и жизнеобеспечения сельских территорий	1 выпуск объемом в 1 п.л.	30-46	С периодичностью 1 вып/мес.
1.6.3	Съемка и подготовка видеofilmа по технологическим и иным направлениям сельскохозяйственного производства, развития сельской территории	1 выпуск	280	
1.6.4	Съемка и подготовка видеofilmа по развитию агропромышленного комплекса, сельских территорий региона	1 выпуск	420	
1.6.5	Подготовка, выпуск и распространения регионального журнала (информационного бюллетеня) на бумажном носителе	1 выпуск	100	
1.6.6	Подготовка, выпуск и распространения регионального журнала (информационного бюллетеня) на электронном носителе	1 выпуск	80	
1.6.7	Освещение деятельности агропромышленного комплекса (развития сельских территорий) в региональных СМИ	В течение года	450	
1.6.8	Освещение деятельности агропромышленного комплекса (развития сельских территорий) в районных СМИ	В течение года	220	
1.7	<i>Организация и проведение мониторинга</i>			
1.7.1	Услуги по сбору оперативной информации и	1 отчет	2-40	

	её обработке (выполнении агротехнических, технических мероприятий, наличии ресурсов, ходе работ, состоянии техники и др.)			
1.7.2	Организация и проведение ценового мониторинга	Справка, отчет	16-40	
1.7.3	Сбор и обработка информации о реализации программы (закона, постановления, указа) в регионе	Отчет	320-640	
1.7.4	Сбор и обработка информации о реализации программы (закона, постановления, указа) в районе	Отчет	32	
1.7.5	Ведение реестра крестьянских (фермерских) хозяйств в регионе	1 документ	160	
1.7.6	Ведение реестра крестьянских (фермерских) хозяйств в районе	1 документ	24	
1.7.7	Социологическое обследование сельских жителей (анкетирование)	1 обследование /субъект РФ	1500	
2.0	<b>Консультационная деятельность</b>			
2.1	<i>Консультационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения:</i>			
2.1.1	Индивидуальные консультации с выездом к клиенту	1 услуга	8-16	
2.1.2	Индивидуальные консультации без выезда к клиенту (телефон, интернет, прием в офисе)		1-8	
2.1.3	Индивидуальные консультации по оформлению кредитов, субсидий, лизинга и иных займов, вопросам участия в целевых и иных федеральных и региональных программах	1 услуга	4-16	
2.1.4	Разработка и сопровождение инновационного проекта (стратегия, программа) субъекта РФ	1 документ	220-440	

2.1.5	Разработка программных продуктов производства, логистики продукции и иным направлениям АПК	Программа	320	
2.1.6	Подбор программного обеспечения по заявке клиента	1 заявка	8-16	
2.1.7	Разработка инновационного проекта (стратегия, программа) района	1 документ	80-160	
2.1.8	Разработка инновационного проекта (стратегия, программа, бизнес-план) предприятия, К(Ф)Х	1 документ	40-100	
2.1.9	Корректировка и доработка инновационного проекта (стратегия, программа, проект)	1 документ	16-40	
2.1.10	Консультационное сопровождение инновационного проекта	1 договор	16-340	До 1 года, далее пролонгация на следующий период
2.1.11	Комплексное консультационное обслуживание сельскохозяйственных товаропроизводителей	1 договор	40-340	До 1 года, далее пролонгация на следующий период
2.1.12	Комплексное информационно-консультационное обслуживание сельских жителей (поселений, сельских территориальных образований) по договору с муниципальными и иными административными образованиями	1 договор	20-340	До 1 года, далее пролонгация на следующий период
2.1.13	Разработка технологической карты (технологического регламента) производства сельскохозяйственной продукции	1 документ	16-160	
2.1.14	Корректирование технологической карты (технологического регламента) производства сельскохозяйственной продукции	1 документ	8-80	
2.1.15	Консультирование по подбору техники и комплектованию машинно-тракторного парка		1-80	
2.1.16	Разработка рекомендации по производству сельскохозяйственной продукции для	1 рекомендация	32-160	



	предприятия, К(Ф)Х			
2.1.17	Разработка рациона кормления сельскохозяйственных животных	1 рацион	8-40	
2.1.18	Разработка рекомендации по оптимализации структуры стада КРС	1 рекомендация	16-80	
2.1.19	Выполнение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, К(Ф)Х	1 услуга	16-40	
2.1.20	Консультирование по вопросам организации бухгалтерского учета, налогообложения, декларирования доходов и др.	1 услуга	2-30	
2.1.21	Консультирование по вопросам проведения закупочных интервенций, торгов и котировок	1 услуга	2-30	
2.1.22	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	1 услуга	16-48	
3	<i>Лабораторные и диагностические услуги</i>			
3.1	Анализ качества кормов	1 проба	16-80	Без отбора проб
3.2	Агрохимический анализ почвы	1 проба	16-128	
3.3	Диагностика функционального состояния растений (определение недостаточности элементов питания растений)	1 проба	4-8	
3.4	Диагностика стельности и выявление гинекологических заболеваний коров	1 животное	8-16	
3.5	Биохимическое исследование крови животных	1 проба	16-72	Без отбора проб
3.6	ИФА-исследование сыворотки крови	10 проб	16	Без отбора проб
3.7	Гематологическое исследование крови животных и птицы	1 проба	0,5-8	Без отбора проб
3.8	Определение количества соматических клеток в молоке	1 проба	0,5	Без отбора проб
3.9	Выявление субклиматического мастита	1 животное	0,5	Без отбора проб

3.10	Анализ молочной продукции	1 проба	0.2-24	Без отбора проб
3.11	Отбор проб	1 проба	0.1-8	
3.12	Составление рекомендаций по результатам анализа	1 протокол	8-16	
4	<b><i>Издательская и библиотечная деятельность</i></b>			
4.1	<i>Подготовка материалов к изданию</i>			
4.1.2	Составление сборника материалов конгрессного мероприятия, научных, справочных и иных материалов	1 п.л.	30	
4.1.3	Подготовка информационно-справочного материала для проведения учебного, конгрессного, выставочно - демонстрационного мероприятия, совещания	1 мероприятие	16-40	
4.2	<i>Типографские и издательские услуги</i>			
4.2.1	Редактирование, корректура и иные действия по подготовке печатного и/или электронного издания	1 п.л.	16	
4.2.2	Разработка макета и верстка печатного и/или электронного издания	1 п.л.	8-16	
4.2.3	Подготовка материалов для заключения договоров по оказанию полиграфических услуг	1 договор	24	
4.2.4	Издание печатной продукции	1 п.л.	16-24	
4.3	<i>Библиотечная деятельность</i>			
4.3.1	Комплектование научно-технической библиотеки, в том числе:	Информационный отчет	308	
	- выполнение работ по формированию фонда библиотеки;	Справка	260	От 3000 наименований
	- ведение реестра по видам поступающих и выбывающих изданий;	Справка	24	Ежемесячно
	- подготовка информационного отчета по библиотеке	Отчет	24	Ежеквартально

4.3.2	Приведение информационных материалов в формы, соответствующие полнотекстовой записи, для размещения в базы данных библиотеки по разделам (рубрикам)	1 БД	80	Согласно УДК, ББК
4.3.3	Архивирование библиотечной продукции (архивирование, списание, утилизация и т. п.)	1 документ	1	
4.3.4	Создание и ведение электронного каталога библиотеки	1 документ	4	
4.3.5	Запись и тиражирование печатной продукции на электронных носителях	1 док.	8	
4.3.6	Справочно-информационное обслуживание участников (посетителей) проводимых мероприятий	1 мероприятие	8-16	
4.3.7	Подбор информационного материала по запросам	1 запрос	4-16	
4.3.8	Подготовка реестра получателей печатной продукции и рассылка	1 реестр	8-24	
4.3.9	Сканирование материала	1 п.л.	4	
5	<b>Инновационная деятельность</b>			
5.1	<i>Внедрение инновационного продукта</i>			
5.1.1	Аналитический отбор и предоставление потенциальному заказчику потенциально востребованной инновационной продукции	1 предложение (пакет предложений)	40-80	По конкретному направлению производства (деятельности)
5.1.2	Подготовка концепции (направления) развития предприятия, отрасли, производственного участка, подразделения	Концепция	40-80	
5.1.3	Подготовка аналитических материалов, аналитической справки по технологическим, техническим и иным направлениям сельскохозяйственного производства	Аналитическая справка, отчет	80	
5.1.4	Подготовка прогнозных материалов по технологическим, техническим,	Прогноз	160	

	экономическим и иным направлениям развития сельскохозяйственного производства			
5.1.5	Подготовка информационного отчета по использованию научно-технических достижений	Отчет	40	
5.1.6	Подготовка рекомендации по выбору и внедрению перспективных инноваций	1 п.л.	60	
5.1.7	Консультационное сопровождение процесса внедрения инновации	1 услуга	16-96	
5.1.8	Разовые консультации по вопросам внедрения инновации	1 услуга	8-16	
5.1.9	Оценка эффективности освоения инновационного проекта	отчет	16-80	
5.1.10	Оценка эффективности освоения единичной инновации (технологии, техники, нового сорта и т.п.)	отчет	8-40	
5.1.11	Тиражирование (повторное внедрение, распространение в аналогичных первичному освоению условиях) инновационных продуктов	1 услуга	8-40	
5.2	<i>Участие в формировании заказов на производство инновационной продукции и оценке эффективности инновационной деятельности</i>			
5.3	Мониторинг потребности сельскохозяйственных товаропроизводителей (сельского населения) в решении проблем требующих научно-технического решения	1 документ (анкета)	4-16	Анкетирование потенциальных потребителей
5.4	Аналитическая обработка единичных потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей (сельского населения) в решении проблем требующих научно-технического решения и формирование	1 заявка	16-40	

	заявки			
5.5	Аналитическая обработка заявок районных (региональных) организаций сельскохозяйственного консультирования в потребностях сельскохозяйственных товаропроизводителей (сельского населения) в разработке инновационной продукции и оформление заявки для предоставления в региональный (федеральный) центр	1 заявка	8-40	
5.6	Составление аналитического доклада потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей (сельского населения) в разработке научно-технической продукции и его предоставление в орган формирующий заказ на её разработку	1 доклад	16-96	
5.7	Проведение мониторинга внедрения и эффективности использования инноваций	1 справка	8-16	
5.8	Составление справки (доклада) о внедрении и эффективности использования инноваций в районе (регионе, отрасли)	доклад	16-40	
6	<i>Научно-исследовательские и методические работы</i>			
6.1	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских и методических работ	1 услуга		Применяются нормативы заказчика
6.2	Выполнение внеплановых научно-исследовательских и методических работ для государственных (муниципальных) структур	1 услуга		Нормативы и цены договорные
6.3	Выполнение научно-исследовательских работ по заявкам внебюджетных организаций	1 услуга		Нормативы и цены договорные
6.4	Написание и подготовка к изданию научных, методических, учебно-методических работ, монографий и учебных пособий	1 п.л.	80	
6.5	Рецензирование учебных пособий,	1 п.л.	5	

	монографий, научных статей и докладов			
6.6	Научное редактирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	1 п.л.	10	
6.7	Написание и подготовка к изданию докладов и научных статей	1 п.л.	30	
6.8	Разработка рекомендаций по вопросам агропромышленного производства, развития сельских территорий	1 п.л.	60	8.4
6.9	Разработка методических материалов по совершенствованию информационно-консультационной деятельности	1 п.л.	60	
6.10	Подготовка законодательного акта, нормативного документа, справочного материала по направлениям агропромышленного производства, развития сельских территорий	1 п.л.	160	
7	<b>Выставочно-демонстрационная деятельность</b>			
7.1	<i>Организация информационно-консультационного стенда на выставке федерального (регионального, межрегионального) уровня, в том числе:</i>	1 мероприятие	80-124	
	- подготовка тематико-экспозиционного плана, информационных и рекламных материалов;	План и комплект информационных материалов	24-40	
	- оформление экспозиции (монтаж, оформление, установка технических средств);	1 экспозиция	8-16	
	- справочно-информационное обслуживание участников и посетителей;	1 мероприятие	8-24	
	- сбор материалов и инновационных предложений участников выставки;	1 мероприятие	8-24	
	- демонтаж стенда	1 экспозиция	8-16	
	- обработка собранных материалов и инновационных предложений;	Аналитический отчет	16-32	

	- составление отчета	Отчет	8-16	
7.2	Организация посещения (осмотра) экспозиций на выставке федерального (регионального, межрегионального) уровня		16-24	
7.3	<i>Организация регионального (федерального) международного, межрегионального) форума (выставки), в том числе:</i>	1 мероприятие	296-630	
	- подготовка тематико-экспозиционного плана мероприятий по подготовке форума (выставки) с утверждением его вышестоящей организацией;	План мероприятий	16-24	
	- подготовка писем, заявочной и иной документации, составление смет, разработка и согласование (утверждение) нормативов и расценок на предоставление услуг;	Комплект документов	80-160	
	- разработка символов, проектов рекламного и информационного обеспечения, эскизов наградных документов, программ деловых, культурно-массовых и планов организационных мероприятий;	Комплект документов	24-40	
	- формирование состава экспонентов, участников и гостей форума (выставки);	Список	24-96	
	- подготовка и издание каталога, программ деловых, конгрессных и культурно-массовых мероприятий;	1 п.л.	80	
	- договорная работа с экспонентами, конкурсантами и сервисными организациями;	1 договор	8-24	
	- информационное обеспечение форума (выставки), организация работы СМИ;	Отчет	24-40	
	- организация территории, застройки и сервисного обеспечения форума (выставки), охранных и противопожарных мероприятий;	Печатная и иная продукция	16-40	
	- встреча участников, размещение экспозиций форума (выставки);	Отчет	8-16	

	- подготовка и составление отчета	Отчет	24	
7.4	<i>Организация областного (краевого, республиканского, межрайонного) «Дня поля», в том числе:</i>	1 мероприятие	136-224	
	- подготовка тематико-экспозиционного плана мероприятий по подготовке «Дня поля» с утверждением его вышестоящей организацией (заказчиком);	План мероприятий	16-24	
	- подготовка писем, заявочной и иной документации, составление смет, разработка и согласование (утверждение) нормативов и расценок на предоставление услуг;	Комплект документов	24-32	
	- разработка символов, проектов рекламного и информационного обеспечения, эскизов наградных документов, программ деловых, культурно-массовых и планов организационных мероприятий;	Комплект документов	16-24	
	- формирование состава экспонентов, участников и гостей «Дня поля»;	Список	24-32	
	- договорная работа с экспонентами, конкурсантами и сервисными организациями;	1 договор	4-16	
	- информационное обеспечение, организация работы СМИ;	Отчет	8-16	
	- организация территории, подъездных путей, стоянок, застройки и сервисного обеспечения, охранных и противопожарных мероприятий;	Отчет	16-24	
	- встреча участников, размещение экспозиций;	Отчет	8	
	- подготовка и составление отчета	Отчет	16	
7.5	<i>Организация демонстрационного участка, в том числе:</i>		288-656	
	- мониторинг инновационных предложений имеющих перспективу внедрения в регионе;	Аналитическая справка	16	



- подготовка и согласование с вышестоящей организацией (заказчиком) предложения по проведению тематического мероприятия (набор инновационных предложений – технологий, сортов, средств и т.п.);	Включение в план мероприятий	16-40	
- подготовка плана, схемы участка, писем, договоров, заявочной и иной документации, составление смет, разработка и согласование (утверждение) нормативов и расценок на предоставление услуг;	Комплект документов	16-24	
- организация демонстрационного участка (разбивка, проведение предшествующей демонстрируемой технологии операции, посев), информационное сопровождение (таблички, баннеры и т.п.);	Акт выполненных работ	40-160	
- организационное и консультационное сопровождение технологических операций в вегетационный, предшествующей демонстрируемой инновации или технологическому процессу, период (подготовка почвы, уход за посевом и т.п.);	Акт выполненных работ	80-160	
- подготовка, согласование и утверждение планов демонстрационного и конгрессного мероприятия (консультанты-экспоненты, темы и резюме докладов и выступлений);	Утвержденный план	40-160	
- формирование состава экспонентов, участников и гостей мероприятия	Список	24-32	
- организация места проведения конгрессного мероприятия (шатер, навес, открытая площадка) и установка оргтехнического оборудования;	Акт выполненных работ	16-40	
- проведение выставочно-демонстрационного мероприятия (встреча и регистрация участников, открытие, осмотр экспозиций,	Регистрационные списки, видео-фотоматериалы,	24-40	

	проведение социологических исследований);	анкеты и др.		
	- подведение итогов выставочно-демонстрационного мероприятия: (подготовка и оформление отчетных документов, обработка видео, фото и иных материалов	Отчет	16-24	
7.6	Организация областного (краевого, республиканского) профессионального конкурса (пахарей, операторов машинного доения и т.п.)		240	
8	<b>Образовательная деятельность</b>			
8.1	Подготовка научного издания по вопросам агропромышленного производства и развитию сельских территорий, подготовки кадров для АПК	1 п.л.	80	
8.2	Разработка учебно-методических материалов для организации обучения сельскохозяйственных товаропроизводителей, сельских жителей, иных пользователей консультационных услуг	1 п.л.	60	
8.3	Разработка программ конгрессных мероприятий	1 программа	30-	
8.4	Разработка учебных планов профессиональной переподготовки и учебно-тематических программ повышения квалификации		200-240	При переработке ранее изданных материалов нормы времени снижаются на 50%
8.5	Организация и проведение конгрессного мероприятия (конференция, семинар, круглый стол) по направлению модернизации сельскохозяйственного производства, развития сельских территорий	1 мероприятие	160	
8.6	<i>Учебная работа</i>			
8.6.1	Организация и проведение обучающего мероприятия по повышению квалификации	1 академический час	2	

	консультантов по сельскому хозяйству, руководителей и специалистов сельскохозяйственного производства, муниципального самоуправления, иных заинтересованных лиц			
8.6.2	Подготовка и выступление на обучающем мероприятии по новой тематике	1 академический час	2	
8.6.3	Подготовка и выступление на обучающем мероприятии по повторяющейся тематике	1 академический час	1,5	
8.7	Рецензирование научных, учебно-методических, методических и аттестационных работ	Рецензия	3	
8.8	Организация и проведение стажировки (выездных тематических занятий)	1 академический час	3	
8.9	Проведение консультаций по учебным дисциплинам		От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану профессиональной переподготовки и(или) каждой темы по учебно-тематическому плану повышения квалификации на 1 группу: 10% - по очной форме обучения; 15% - по очно-заочной	
8.10	Индивидуальные консультации по программам ДПО		По фактически затраченному времени, но не более: при повышении квалификации – 10 часов, при профессиональной переподготовке – 40 часов на каждого слушателя	4
8.11	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	1 чел.	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	Комиссия 2-3 чел.
1.12	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	1 слушатель	0,30 часа при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене – 0,50 часа; при письменном экзамене - 2 часа на группу; 0,3 часа на проверку	

			каждой письменной работы	
8.13	Прием (защита) курсовых работ и рефератов	1 слушатель	0,30 часа на слушателя	Комиссия 2-3 чел.
8.14	Прием зачетов	1 чел.	1 час на слушателя	
8.15	Прием контрольных работ	1 чел	1 час на работу	
8.16	Рецензирование аттестационных (дипломных, выпускных) и курсовых работ	1 работа	3 часа на работу	
8.20	Рецензирование рефератов, отчетов о стажировке	1 реферат/отчет	2 часа на работу	
8.21	Участие в работе комиссии по защите аттестационных (дипломных, выпускных) работ, проведению выпускного экзамена по программам ДПО		0,5 часа на слушателя каждому члену комиссии	Комиссия не более 5 чел.
8.22	Рецензирование рефератов аспирантов и докторантов	1 реферат	40	
8.23	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	1 диссертация	80	
8.24	Руководство аттестационными (выпускными, дипломными) работами с написанием отзыва	1 слушатель	24	
8.25	Составление тестов входного, промежуточного и итогового контроля	1 тест	80	
8.26	Составление экзаменационных билетов	1 дисциплина	60	
8.27	Написание сценария учебного видеофильма	1 часовой фильм	100	
	Командировки	1 день	8	Норматив х на количество дней
8.28	Работа в качестве куратора группы	1 группа	20	Под термином «группа» подразумевается «академическая» группа. При проведении практических занятий группа может делиться на подгруппы не менее 6 человек в каждой.