

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ ТРУДОЕМКОСТИ ОКАЗАНИЯ  
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
СУБЪЕКТАМИ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**



| № п/п | Наименование вида деятельности, работы, услуги  | Форма завершённой работы | Нормы времени, чел./час | Примечание  |
|-------|---|--------------------------|-------------------------|---|
| 1     | <i>Консультационная деятельность</i>  |                          |                         |   |
| 1.1   | <i>Консультационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения</i> | X                        | X                       |   |
| 1.1.1 | Индивидуальные консультации без выезда к клиенту не требующие времени на подготовку                 | 1 услуга                 | 1-8                     | Прием в офисе, Интернет, телефон  |
| 1.1.2 | Индивидуальные консультации без выезда к клиенту требующие время на подготовку                      | 1 услуга                 | 8-16                    | Норматив увеличивается на время, затрачиваемое на поиск информации, но не более чем на 8 час. |
| 1.1.3 | Индивидуальные консультации с выездом к клиенту не требующие времени на подготовку                  | 1 услуга                 | 8-16                    |   |
| 1.1.4 | Индивидуальные консультации с выездом к клиенту требующие время на подготовку                       | 1 услуга                 | 16-24                   | Норматив увеличивается на время, затрачиваемое на поиск информации, но не более чем на 8      |

|        |   |           |        |   |
|--------|---|-----------|--------|---|
|        |   |           |        | час.  |
| 1.1.5  | Групповая консультация  | 1 услуга  | 8-16   | Группа - от 2 до 6 чел. одного направления деятельности |
| 1.1.6  | Индивидуальная консультация по оформлению кредитов, субсидий, лизинга, участия в конкурсах, программах, иных проектах                       | 1 услуга  | 8-24   |   |
| 1.1.7  | Консультационное сопровождение инновационного проекта развития предприятия, территории  | 1 услуга  | 40-160 |   |
| 1.1.8  | Комплексное информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственного предприятия, К(Ф)Х  | 1 договор | 40-220 |   |
| 1.1.9  | Консультирование по вопросам организации бухгалтерского учета, налогообложения, декларирования доходов и др.                                | 1 услуга  | 2-30   |   |
| 1.1.10 | Консультирование по вопросам проведения закупок, торгов, котировок  | 1 услуга  | 2-30   |   |
| 1.1.11 | Консультирование по подбору техники и технического оборудования (комплектованию машинно-тракторного парка)                                  | 1 услуга  | 8-24   |   |
| 1.1.12 | Комплексное информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственного (производственного, потребительского, кредитного) кооператива | 1 договор | 80-220 |   |

|        |  |                                   |                   |  |
|--------|--|-----------------------------------|-------------------|--|
| 1.2.   | <i>Проектное консультирование</i>  |                                   |                   |  |
| 1.2.1  | Разработка инновационного проекта развития (стратегия, программа, бизнес-план) предприятия, К(Ф)Х  | 1 документ                        | 40-80             |  |
| 1.2.2  | Разработка и сопровождение инновационного проекта развития (стратегия, программа, бизнес-план) предприятия, К(Ф)Х                            | 1 договор + акт выполнений работы | Согласно договора |  |
| 1.2.3  | Разработка технологического регламента (технологической карты) производства сельскохозяйственной продукции                                   | 1 документ                        | 24-40             |  |
| 1.2.4  | Корректирование технологического регламента (технологической карты) производства сельскохозяйственной продукции                              | 1 услуга                          | 8-80              |  |
| 1.2.5  | Разработка бизнес-проекта организации, индивидуального предприятия   | 1 услуга                          | 16-40             |  |
| 1.2.6  | Разработка инновационного проекта развития сельскохозяйственного производства (стратегия, программа, бизнес-план) муниципального образования | 1 документ                        | 40-160            |  |
| 1.2.7  | Разработка рекомендации по производству для сельскохозяйственного предприятия, К(Ф)Х   | 1 рекомендация                    | 32-160            |  |
| 1.2.8. | Разработка рациона кормления сельскохозяйственных животных   | 1 рацион                          | 8-40              |  |
| 1.2.9  | Разработка рекомендации по оптимализации структуры стада КРС   | 1 рекомендация                    | 16-80             |  |
| 1.2.10 | Выполнение анализа финансово-хозяйственной   | 1 услуга                          | 16-40             |  |

|        |   |                                   |       |  |
|--------|---|-----------------------------------|-------|--|
|        | деятельности сельскохозяйственного предприятия, К(Ф)Х   |                                   |       |  |
| 1.2.11 | Разработка проекта организации сельскохозяйственного (производственного, потребительского, кредитного) кооператива  | 1 проект                          | 40-80 |  |
| 2      | <b><i>Инновационная деятельность</i></b>  |                                   |       |  |
| 2.1    | <i>Внедрение инновационного продукта</i>  |                                   |       |  |
| 2.1.1  | Подготовка аналитических материалов (аналитической справки) по инновационным направлениям, тенденциям развития, технологическим, техническим и иным направлениям сельскохозяйственного производства | Пакет предложений                 | 40-80 |  |
| 2.1.2  | Аналитический отбор и предоставление потенциальному потребителю перспективных инновационных продуктов по конкретному направлению производства   | 1 предложение (пакет предложений) | 16-40 |  |
| 2.1.3  | Подготовка стратегии (плана) инновационного развития предприятия  | Проект развития                   | 40-80 |  |
| 2.1.4  | Подготовка прогнозных материалов по технологическим, техническим, экономическим и иным направлениям инновационного развития сельскохозяйственного производства                                      | Пакет предложений                 | 40-80 |  |
| 2.1.5  | Подготовка инновационного проекта модернизации производства одного из направлений производства  | 1 проект                          | 40-80 |  |

|       |  |                     |        |  |
|-------|--|---------------------|--------|--|
| 2.2   | <i>Мониторинг потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей в научно-технической продукции и внедрения инноваций в производство</i>                         |                     |        |  |
| 2.2.1 | Проведение мониторинга потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей района (региона) в научно-исследовательских разработках (научно-технической продукции) | Аналитический отчет | 40-160 |  |
| 2.2.2 | Аналитическая обработка потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей региона в научно-технической продукции и формирование заявок на НИР от региона        | 1 заявка            | 16-40  |  |
| 2.2.3 | Обработка региональных заявок на НИР и составление аналитического доклада для Минсельхоза России о потребностях в научно-технической продукции                       | Доклад              | 40-80  |  |
| 2.2.4 | Проведение мониторинга внедрения инновационных продуктов в сельскохозяйственных предприятиях, К(Ф)Х района (региона)   | Аналитический отчет | 40-160 |  |
| 2.2.5 | Оценка эффективности внедрения инновационного продукта, освоение инновационного (инвестиционного) проекта  | Отчет               | 16-40  |  |
| 2.3   | <i>Выставочно-демонстрационная деятельность</i>  |                     |        |  |
| 2.3.1 | Организация информационно-консультационного стенда на выставке федерального (межрегионального, регионального) уровня, в том  | 1 мероприятие       | 80-124 |  |

|       |  |                     |       |  |
|-------|--|---------------------|-------|--|
|       | числе:   |                     |       |  |
|       | - подготовка тематико-экспозиционного плана, информационных и рекламных материалов;  | Комплект материалов | 24-40 |  |
|       | - оформление экспозиции (монтаж, оформление, установка технических средств);   | 1 экспозиция        | 8-16  |  |
|       | - справочно-информационное обслуживание участников и посетителей   | 1 мероприятие       | 8-24  |  |
|       | - сбор материалов и инновационных предложений участников выставки  | 1 мероприятие       | 8-24  |  |
|       | - обработка собранных материалов и инновационных предложений   | 1 мероприятие       | 8-24  |  |
|       | - демонтаж стенда  | 1 экспозиция        | 8-16  |  |
|       | - составление отчета   | Отчет               | 8-16  |  |
| 2.3.2 | Организация посещения (осмотр экспозиций) на выставке федерального (межрегионального, регионального) уровня                                    | Отчет               | 16-24 |  |
| 2.3.4 | Организация регионального форума (выставки), в том числе:  |                     |       |  |
|       | -подготовка тематико-экспозиционного плана мероприятий по подготовке форума (выставки) с утверждением его региональным органом управления АПК; | План мероприятий    | 16-24 |  |
|       | - подготовка писем, заявочной и иной документации, составление смет, разработка и согласование (утверждение) нормативов и расценок;            | Комплект документов | 8-160 |  |

|       |  |                     |        |  |
|-------|--|---------------------|--------|--|
|       | -разработка символов, рекламного и информационного обеспечения, эскизов наградных документов, программ деловых и культурно-массовых и организационных мероприятий; | Комплект документов | 24-40  |  |
|       | -формирование состава экспонентов, участников и гостей форума (выставки);  | Список              | 24-96  |  |
|       | - подготовка и издание каталога, программ деловых, конгрессных и культурно-массовых мероприятий;   | 1 п.л               | 80     |  |
|       | - договорная работа с экспонентами, конкурсантами с оказывающими сервисные услуги организациями;   | 1 договор           | 8-24   |  |
|       | - информационное обеспечение форума (выставки), организация работы СМИ;  | Отчет               | 24-40  |  |
|       | - организация территории, застройки и сервисного обеспечения форума (выставки), охранных и противопожарных мероприятий   | Отчет               | 16-40  |  |
|       | - встреча участников, размещение экспозиций;   | Отчет               | 8-16   |  |
|       | - подготовка и составление отчета  | Отчет               | 8-16   |  |
| 2.3.5 | Организация регионального (межрайонного) «Дня поля», в том числе:  |                     | 16-224 |  |
|       | - подготовка тематико-экспозиционного плана мероприятий по проведению «Дня поля» с утверждением его заказчиком;  | План мероприятий    | 16-24  |  |
|       | - подготовка писем, заявочной и иной документации, составление смет, разработка и  | Комплект документов | 24-32  |  |

|       |  |   |       |  |
|-------|--|---|-------|--|
|       | согласование (утверждение) нормативов и расценок;  |   |       |  |
|       | -разработка символов, рекламного и информационного обеспечения, эскизов наградных документов, программ деловых и культурно-массовых и организационных мероприятий;             | Комплект документов                                 | 16-24 |  |
|       | -формирование состава экспонентов, участников и гостей «Дня поля»;   | Список  | 24-32 |  |
|       | - договорная работа с экспонентами, конкурсантами с оказывающими сервисные услуги организациями;   | 1 договор   | 4-16  |  |
|       | - информационное обеспечение «Дня поля», организация работы СМИ;   | Отчет   | 8-16  |  |
|       | - организация территории, застройки и сервисного обеспечения форума (выставки), охранных и противопожарных мероприятий;  | Отчет   | 16-24 |  |
|       | - встреча участников, размещение экспозиций;   | Отчет   | 8-16  |  |
|       | - подготовка и составление отчета  | Отчет   | 8-16  |  |
| 2.3.6 | Организация демонстрационного участка, в том числе:  |   |       |  |
|       | - мониторинг инновационных предложений имеющих перспективу внедрения в регионе;  | Аналитическая справка                               | 16    |  |
|       | - подготовка и согласование с заказчиком предложений по проведению тематических мероприятий (набор инновационных предложений: технологий, сортов, технических средств и т.п.); | Включение предложений в план проведения мероприятий | 16-40 |  |

|       |   |   |        |  |
|-------|---|---|--------|--|
|       | - подготовка плановых документов, схемы участка, писем, договоров, заявочной и иной документации, составление смет, согласование расценок;  | Комплект документов                                 | 40-80  |  |
|       | - организация демонстрационного участка («разбивка», проведение предшествующей и демонстрируемой технологии операций, посев и обеспечение информационного сопровождения (колышки, таблички и т.п.); | Акт выполненных работ                               | 80-160 |  |
|       | - организационное и консультационное сопровождение технологических операций в вегетационный период (уход за посевами);  | Акт выполненных работ                               | 40-160 |  |
|       | - подготовка и согласование (утверждение) планов демонстрационных и конгрессных мероприятий;  | Утвержденный план                                   | 40-80  |  |
|       | - формирование состава экспонентов, участников и гостей;  | Список  | 24-32  |  |
|       | - организация места проведения конгрессных мероприятий (навес, шатер, открытая площадка) и установка оргтехнического оборудования;  | Акт выполненных работ                               | 16-40  |  |
|       | - проведение выставочно-демонстрационного мероприятия (встреча, регистрация участников, открытие, осмотр экспозиций, организация конгрессных мероприятий)   | Акт выполненных работ с подтверждающими материалами | 16-24  |  |
|       | - подведение итогов выставочно-демонстрационного мероприятия (оформление отчетных документов, обработка видео, фото и иных материалов)  | Отчет   | 16-24  |  |
| 2.3.7 | Организация регионального (районного)   |   |        |  |

|   |   |                        |      |  |
|---|---|------------------------|------|--|
|   | профессионального конкурса (пахарей, операторов машинного доения и т.п), в том числе:   |                        |      |  |
|   | - согласование с заказчиком предложений по проведению профессионального конкурса;   | Утвержденный план      | 8    |  |
|   | - подготовка документов, схемы участка, писем, договоров, заявочной и иной документации, составление смет, согласование расценок;             | Комплект документов    | 8-16 |  |
|   | - подготовка и согласование (утверждение) планов (программ) демонстрационных и конгрессных мероприятий;                                       | Утвержденная программа | 8-16 |  |
|   | - организация участка для проведения конкурса («разбивка» и обеспечение информационного сопровождения (колышки, таблички и т.п.);             | Акт выполненных работ  | 8    |  |
|   | - формирование состава экспонентов, участников и гостей;  | Список                 | 8    |  |
|   | - организация места проведения открытия и конгрессных мероприятий (навес, шатер, открытая площадка) и установка оргтехнического оборудования; | Акт выполненных работ  | 8-16 |  |
|   | - проведение конкурсного мероприятия (встреча, регистрация участников, открытие, конкурс, организация конгрессных мероприятий);               | Акт выполненных работ  | 8    |  |
|   | - подведение итогов конкурсного мероприятия (оформление отчетных документов, обработка видео, фото и иных материалов).                        | Отчет                  | 8-16 |  |
| 3 | <b>Информационное обеспечение</b>   |                        |      |  |

|       |   |            |       |                          |
|-------|---|------------|-------|--------------------------|
| 3.1   | <i>Формирование БД инноваций</i>  |            |       |                          |
| 3.1.1 | Аналитический отбор, обработка и подготовка к размещению в БД эффективных инновационных продуктов (технологий, сортов, техники и т.п.) в том числе:   |            | 12-88 |                          |
|       | - анализ отчетов по НИОКР научных и образовательных организаций, протоколов конкурсных комиссий федеральных и региональных выставок, испытательных центров Минсельхоза России и иных научно-технических источников;   | 1 документ | 4-80  |                          |
|       | - приведение документов в формы соответствующие полнотекстовой записи для размещения в БД инноваций, их рубрикация;   | 1 документ | 4     |                          |
|       | - ввод и проверка в режиме просмотра введенной в БД инновационной продукции.  | 1 документ | 4     |                          |
| 3.1.2 | Периодический мониторинг (актуализация) ранее размещенной инновационной продукции   | 1 БД       | 8     | Не менее 1 раз в квартал |
| 3.2   | <i>Формирование БД информационных ресурсов</i>  |            |       |                          |
| 3.2.1 | Мониторинг, аналитический отбор, обработка и подготовка к размещению информационных ресурсов, содержащую актуальную научную прикладную технологическую, техническую, экономическую и иную информацию по АПК (включая передовой производственный опыт), в том числе: |            |       |                          |

|       |  |            |      |                          |
|-------|--|------------|------|--------------------------|
|       | - мониторинг тематических печатных изданий, материалов научных и научно-прикладных конференций, новостных и поисковых интернет – сайтов, отбор и подготовка для размещения в БД информационных ресурсов; | 1 документ | 4-8  |                          |
|       | - ввод и проверка в режиме просмотра введенных в БД информационных ресурсов.   | 1 документ | 1-8  |                          |
| 3.2.2 | Периодический мониторинг (актуализация) ранее размещенных БД информационных ресурсов   | 1 БД       | 8    | Не менее 1 раз в квартал |
| 3.3   | <i>Формирование региональной БД сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных субъектов АПК, в том числе:</i>   |            |      |                          |
| 3.3.1 | - мониторинг и подготовка записи для размещения в БД;  | 1 документ | 4-8  |                          |
| 3.3.2 | - ввод и проверка в режиме просмотра введенной в БД информации, обеспечение открытого доступа;   | 1 документ | 1-2  |                          |
| 3.3.3 | - периодический мониторинг субъектов АПК и актуализация ранее размещенной в БД информации.   | 1 БД       | 8-16 | Не менее 1 раз в квартал |
| 3.4   | <i>Формирование БД ведущих консультантов, в том числе:</i>   |            |      |                          |
| 3.4.1 | - подготовка записи о ведущих консультантах в регионе для размещения информации в БД;  | 1 запись   | 4-8  |                          |
| 3.4.2 | - проверка в режиме просмотра введенной в БД информацию, обеспечение открытого доступа;  | 1 запись   | 2-4  |                          |
| 3.4.3 | -периодический мониторинг (обновление) БД ведущих консультантов.   | 1 БД       | 8-16 | Не менее 1 раз в квартал |

|       |  |                           |          |                         |
|-------|--|---------------------------|----------|-------------------------|
| 3.5   | <i>Ведение БД и сайта</i>  |                           |          |                         |
| 3.5.1 | Ввод документов в БД, модифицирование, корректировка на предмет их актуальности  | 1 документ                | 1        |                         |
| 3.5.2 | Сопровождение и администрирование сайта организации (субъекта) сельскохозяйственного консультирования  | 1 сайт                    | 880-1760 | 0,5-1 ставка сотрудника |
| 3.5.3 | Работы по поддержанию работоспособности информационной системы, внедрение программно-технических комплексов  | 1 программа               | 24-40    |                         |
| 3.5.4 | Расширение сети партнеров сайта и обеспечение взаимодействия с ними  | 1 партнер                 | 8-24     |                         |
| 3.5.5 | Информационное и техническое обеспечение выставочно-демонстрационных, конгрессных, образовательных и иных мероприятий  | 1 мероприятие             | 2-72     |                         |
| 2.5.6 | Подбор программного обеспечения по заявке клиентов   | 1 заявка                  | 8-16     |                         |
| 3.6   | <i>Подготовка и выпуск информационных материалов</i>   |                           |          |                         |
| 3.6.1 | Подготовка и изготовление информационных продуктов, содержащих актуальную научную, технологическую, техническую, экономическую и иную информацию по сельскому хозяйству и развитию сельских территорий | 1 материал                | 8-80     |                         |
| 3.6.2 | Подготовка к изданию периодических информационных продуктов (информационные листки, каталоги и т.п.) по технологическим, техническим, экономическим и иным   | 1 выпуск объемом в 1 п.л. | 32-40    |                         |

|       |   |                |        |                              |
|-------|---|----------------|--------|------------------------------|
|       | направлениям сельского хозяйства и развития сельских территорий   |                |        |                              |
| 3.6.3 | Съемка и подготовка видеофильма по технологическим, техническим, экономическим и иным направлениям сельского хозяйства и развития сельских территорий | 1 выпуск       | 80     |                              |
| 3.6.4 | Подготовка, выпуск и распространение журнала (информационного бюллетеня) на электронном носителе  | 1 выпуск       | 80     |                              |
| 3.6.5 | Освещение деятельности агропромышленного комплекса, предприятия, К(Ф)Х, развития сельской территории в СМИ, на сайте                                  | Серия передач  | 880    | Периодически, в течении года |
| 3.7   | <i>Организация и проведение мониторинга</i>   |                |        |                              |
| 3.7.1 | Сбор оперативной информации (сводка) о ходе работ (выполнении технологических мероприятий, наличии ресурсов, состоянии техники и т.п.) и её обработка | 1 отчет        | 4-40   |                              |
| 3.7.2 | Организация и проведение ценового мониторинга   | Справка. отчет | 16-40  |                              |
| 3.7.3 | Сбор и обработка информации о реализации программы (закона, постановления и т.п.)   | Отчет          | 80-160 |                              |
| 3.7.4 | Ведение реестра сельхозтоваропроизводителей в районе  | 1 документ     | 40     |                              |
| 3.7.5 | Ведение реестра сельхозтоваропроизводителей в регионе   | 1 документ     | 160    |                              |
| 3.7.6 | Анкетирование (обследование) сельхозтоваропроизводителей, сельских жителей  | 1 анкета       | 2-8    |                              |
| 4     | <i>Лабораторные и диагностические услуги</i>  |                |        |                              |

|       |   |                |         |  |
|-------|---|----------------|---------|--|
| 4.1   | Анализ качества кормов  | 1 проба        | 8       |  |
| 4.2   | Агрохимический анализ почвы   | 1 проба        | 8-16    |  |
| 4.3   | Диагностика агрохимического состояния растений (определение недостаточности элементов питания)  | 1 проба        | 4-8     |  |
| 4.4   | Диагностика стельности и выявление гинекологического заболевания коров  | 1 животное     | 2-8     |  |
| 4.5   | Биохимическое исследование крови животных   | 1 проба        | 8-16    |  |
| 4.6   | ИФА-исследование сыворотки крови  | 10 проб        | 16      |  |
| 4.7   | Гематологическое исследование крови животных и птицы  | 1 проба        | 0,5-8   |  |
| 4.8   | Определение количества соматических клеток в молоке   | 1 проба        | 0,5     |  |
| 4.9   | Выявление субклиматического мастита   | 1 животное     | 0,5     |  |
| 4.10  | Анализ молочной продукции   | 1 проба        | 0,2-0,4 |  |
| 4.11  | Отбор проб  | 1 проба        | 0,1     |  |
| 4.12  | Составление рекомендации по результатам анализа   | 1 рекомендация | 8-16    |  |
| 5     | <b><i>Издательская и библиотечная деятельность</i></b>  |                |         |  |
| 5.1   | <i>Подготовка материалов к изданию</i>  |                |         |  |
| 5.1.1 | Составление сборника материалов конгрессных мероприятий, научных, справочных и иных материалов  | 1 п.л.         | 30      |  |
| 5.1.2 | Подготовка информационно-справочного материала для проведения учебного, конгрессного, выставочно-демонстрационного мероприятия, совещания | 1 документ     | 16-40   |  |
| 5.2   | <i>Типографские и издательские услуги</i>   |                |         |  |
| 5.2.1 | Редактирование, корректура и иные действия по   | 1 п.л.         | 16      |  |

|       |   |                      |       |  |
|-------|---|----------------------|-------|--|
|       | подготовке печатного и/или электронного издания   |                      |       |  |
| 5.2.2 | Разработка макета и верстка печатного и/или электронного издания  | 1 п.л.               | 8-16  |  |
| 5.2.3 | Подготовка материала для заключения договоров по оказанию полиграфических услуг   | 1 договор            | 24    |  |
| 5.2.4 | Издание печатной продукции  | 1 п.л.               | 16-24 |  |
| 5.3   | <i>Библиотечная деятельность</i>  |                      |       |  |
| 5.3.1 | Комплектование научно-технической библиотеки, в том числе:  | Информационный отчет |       |  |
|       | - выполнение работ по формированию фонда библиотеки;  | Справка              | 260   |  |
|       | - ведение реестра по формированию фонда библиотеки;   | Справка              | 24    |  |
|       | - подготовка информационного отчета по библиотеке.  | Отчет                | 24    |  |
| 5.3.2 | Приведение информационных материалов в формы, соответствующие полнотекстовой записи, для размещения в БД библиотеки (по рубрикам) | 1БД                  | 80    |  |
| 5.3.3 | Архивирование библиотечной продукции (архивирование, списание, утилизация т.п.)   | 1 документ           | 1     |  |
| 5.3.4 | Создание и ведения электронного каталога библиотеки   | 1 документ           | 4     |  |
| 5.3.5 | Запись и тиражирование печатной продукции на электронных носителях  | 1 документ           | 8     |  |
| 5.3.6 | Справочно-информационное обслуживание участников (посетителей) проводимых мероприятий   | 1 мероприятие        | 8-16  |  |

|       |   |          |                                 |  |
|-------|---|----------|---------------------------------|--|
| 5.3.7 | Подбор информационного материала по запросам  | 1 запрос | 8-16                            |  |
| 5.3.8 | Подготовка реестра получателей печатной продукции и рассылка  | 1 реестр | 8-24                            |  |
| 5.3.9 | Сканирование материала  | 1 п.л.   | 4                               |  |
| 6     | <b><i>Научно-исследовательские и методические работы</i></b>  |          |                                 |  |
| 6.1   | Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских и методических работ                                    | 1 услуга | Применяются нормативы заказчика |  |
| 6.2   | Выполнение внеплановых научно-исследовательских и методических работ для государственных (муниципальных) структур | 1 услуга | Нормативы и цены договорные     |  |
| 6.3   | Выполнение научно-исследовательских работ по заявкам внебюджетных организаций                                     | 1 услуга | Нормативы и цены договорные     |  |
| 6.4   | Написание и подготовка к изданию научных, методических, учебно-методических работ, монографий и учебных пособий   | 1 п.л.   | 80                              |  |
| 6.5   | Рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов   | 1 п.л.   | 5                               |  |
| 6.6   | Написание и подготовка к изданию докладов и научных статей  | 1 п.л.   | 30                              |  |
| 6.7   | Разработка рекомендаций по вопросам агропромышленного производства, развития сельских территорий                  | 1 п.л.   | 60                              |  |
| 6.8   | Разработка методических материалов по совершенствованию информационно-консультационной деятельности               | 1 п.л.   | 60                              |  |

|      |   |                   |  |  |
|------|---|-------------------|--|--|
| 6.9  | Подготовка законодательного акта, нормативного документа, справочного материала по направлениям агропромышленного производства, развития сельских территорий, информационно-консультационного, научного и образовательного обеспечения агропромышленного производства | 1 п.л.            | 160  |  |
| 6.10 | Подготовка заявки для участия в конкурсах на выполнение НИР   | 1 принятая заявка | 10   |  |
| 6.11 | Участие в разработке НИР  | 1 НИР             | 20-100 для руководителя (научного руководителя)<br>10-50 для исполнителя |  |
| 7    | <b>Образовательная деятельность</b>   |                   |  |  |
| 7.1  | Разработка учебно-методических материалов для обучения руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей   | 1 п.л.            | 60   |  |
| 7.2  | Разработка образовательной программы повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей  | 1 п.л.            | 100  | При переработке ранее изданных материалов нормы времени снижаются на 50% |
| 7.3  | Организация и проведение конгрессного мероприятия (конференция, семинар, круглый  | 1 мероприятие     | 160  |  |

|     |   |               |    |  |
|-----|---|---------------|----|--|
|     | стол) по модернизации сельскохозяйственного производства, развития сельской территории для руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей   |               |    |  |
| 7.4 | Организация и проведение учебного мероприятия по модернизации сельскохозяйственного производства, развития сельской территории для руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | 1 академ. час | 2  |  |
| 7.5 | Подготовка и чтение лекции на курсах повышения квалификации для руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей  | 1 академ. час | 1  | При переработке ранее изданных материалов нормы времени снижаются на 50% |
| 7.5 | Подготовка и проведение занятий семинарского типа (практических, лабораторных и семинарских) на курсах повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей      | 1 академ. час | 1  |  |
| 7.6 | Руководство выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации   | 1 ВКР         | 24 |  |

|      |   |              |                              |                |
|------|---|--------------|------------------------------|----------------|
|      | руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей  |              |                              |                |
| 7.7  | Рецензирование выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | 1 рецензия   | 2                            |                |
| 7.8  | Организация и проведение стажировки (выездного занятия)   | 1 акад. час  | 2                            |                |
| 7.9  | Проведение консультаций по учебным дисциплинам  | 1 акад. час  | 2                            | На 1 группу    |
| 7.10 | Индивидуальные консультации по программам ДПО   | 1 акад. час  | 1                            | На 1 слушателя |
| 7.11 | Участие в работе комиссий по защите выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации   |              | 1 пред. ГЭК<br>0,5 члену ГЭК | На 1 слушателя |
| 7.12 | Составления экзаменационных билетов, тестов входного, промежуточного и итогового контроля   | 1 дисциплина | 30                           |                |
| 7.13 | Работа в качестве куратора группы слушателей курсов повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей               | 1 группа     | 20                           |                |
|      |   |              |                              |                |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

