

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ ТРУДОЕМКОСТИ ОКАЗАНИЯ
КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
СУБЪЕКТАМИ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**



| № п/п | Наименование вида деятельности, работы, услуги | Форма завершенной работы | Нормы времени, чел./час | Примечание |
|----------|---|--------------------------------|-------------------------------|---|
| 1 | <i>Консультационная деятельность</i> | | | |
| 1.1 | <i>Консультационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельского населения</i> | X | X | |
| 1.1.1 | Индивидуальные консультации без выезда к клиенту не требующие времени на подготовку | 1 услуга | 1-8 | Прием в офисе, Интернет, телефон |
| 1.1.2 | Индивидуальные консультации без выезда к клиенту требующие время на подготовку | 1 услуга | 8-16 | Норматив увеличивается на время, затрачиваемое на поиск информации, но не более чем на 8 час. |
| 1.1.3 | Индивидуальные консультации с выездом к клиенту не требующие времени на подготовку | 1 услуга | 8-16 | |
| 1.1.4 | Индивидуальные консультации с выездом к клиенту требующие время на подготовку | 1 услуга | 16-24 | Норматив увеличивается на время, затрачиваемое на поиск информации, но не более чем на 8 |

| | | | | |
|--------|---|-----------|--------|---|
| | | | | час. |
| 1.1.5 | Групповая консультация | 1 услуга | 8-16 | Группа - от 2 до 6 чел. одного направления деятельности |
| 1.1.6 | Индивидуальная консультация по оформлению кредитов, субсидий, лизинга, участия в конкурсах, программах, иных проектах | 1 услуга | 8-24 | |
| 1.1.7 | Консультационное сопровождение инновационного проекта развития предприятия, территории | 1 услуга | 40-160 | |
| 1.1.8 | Комплексное информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственного предприятия, К(Ф)Х | 1 договор | 40-220 | |
| 1.1.9 | Консультирование по вопросам организации бухгалтерского учета, налогообложения, декларирования доходов и др. | 1 услуга | 2-30 | |
| 1.1.10 | Консультирование по вопросам проведения закупок, торгов, котировок | 1 услуга | 2-30 | |
| 1.1.11 | Консультирование по подбору техники и технического оборудования (комплектованию машинно-тракторного парка) | 1 услуга | 8-24 | |
| 1.1.12 | Комплексное информационно-консультационное обслуживание сельскохозяйственного (производственного, потребительского, кредитного) кооператива | 1 договор | 80-220 | |

| | | | | |
|--------|--|-----------------------------------|-------------------|--|
| 1.2. | <i>Проектное консультирование</i> | | | |
| 1.2.1 | Разработка инновационного проекта развития (стратегия, программа, бизнес-план) предприятия, К(Ф)Х | 1 документ | 40-80 | |
| 1.2.2 | Разработка и сопровождение инновационного проекта развития (стратегия, программа, бизнес-план) предприятия, К(Ф)Х | 1 договор + акт выполнений работы | Согласно договора | |
| 1.2.3 | Разработка технологического регламента (технологической карты) производства сельскохозяйственной продукции | 1 документ | 24-40 | |
| 1.2.4 | Корректирование технологического регламента (технологической карты) производства сельскохозяйственной продукции | 1 услуга | 8-80 | |
| 1.2.5 | Разработка бизнес-проекта организации, индивидуального предприятия | 1 услуга | 16-40 | |
| 1.2.6 | Разработка инновационного проекта развития сельскохозяйственного производства (стратегия, программа, бизнес-план) муниципального образования | 1 документ | 40-160 | |
| 1.2.7 | Разработка рекомендации по производству для сельскохозяйственного предприятия, К(Ф)Х | 1 рекомендация | 32-160 | |
| 1.2.8. | Разработка рациона кормления сельскохозяйственных животных | 1 рацион | 8-40 | |
| 1.2.9 | Разработка рекомендации по оптимализации структуры стада КРС | 1 рекомендация | 16-80 | |
| 1.2.10 | Выполнение анализа финансово-хозяйственной | 1 услуга | 16-40 | |

| | | | | |
|--------|---|-----------------------------------|-------|--|
| | деятельности сельскохозяйственного предприятия, К(Ф)Х | | | |
| 1.2.11 | Разработка проекта организации сельскохозяйственного (производственного, потребительского, кредитного) кооператива | 1 проект | 40-80 | |
| 2 | <i>Инновационная деятельность</i> | | | |
| 2.1 | <i>Внедрение инновационного продукта</i> | | | |
| 2.1.1 | Подготовка аналитических материалов (аналитической справки) по инновационным направлениям, тенденциям развития, технологическим, техническим и иным направлениям сельскохозяйственного производства | Пакет предложений | 40-80 | |
| 2.1.2 | Аналитический отбор и предоставление потенциальному потребителю перспективных инновационных продуктов по конкретному направлению производства | 1 предложение (пакет предложений) | 16-40 | |
| 2.1.3 | Подготовка стратегии (плана) инновационного развития предприятия | Проект развития | 40-80 | |
| 2.1.4 | Подготовка прогнозных материалов по технологическим, техническим, экономическим и иным направлениям инновационного развития сельскохозяйственного производства | Пакет предложений | 40-80 | |
| 2.1.5 | Подготовка инновационного проекта модернизации производства одного из направлений производства | 1 проект | 40-80 | |

| | | | | |
|-------|--|---------------------|--------|--|
| 2.2 | <i>Мониторинг потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей в научно-технической продукции и внедрения инноваций в производство</i> | | | |
| 2.2.1 | Проведение мониторинга потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей района (региона) в научно-исследовательских разработках (научно-технической продукции) | Аналитический отчет | 40-160 | |
| 2.2.2 | Аналитическая обработка потребностей сельскохозяйственных товаропроизводителей региона в научно-технической продукции и формирование заявок на НИР от региона | 1 заявка | 16-40 | |
| 2.2.3 | Обработка региональных заявок на НИР и составление аналитического доклада для Минсельхоза России о потребностях в научно-технической продукции | Доклад | 40-80 | |
| 2.2.4 | Проведение мониторинга внедрения инновационных продуктов в сельскохозяйственных предприятиях, К(Ф)Х района (региона) | Аналитический отчет | 40-160 | |
| 2.2.5 | Оценка эффективности внедрения инновационного продукта, освоение инновационного (инвестиционного) проекта | Отчет | 16-40 | |
| 2.3 | <i>Выставочно-демонстрационная деятельность</i> | | | |
| 2.3.1 | Организация информационно-консультационного стенда на выставке федерального (межрегионального, регионального) уровня, в том | 1 мероприятие | 80-124 | |

| | | | | |
|-------|--|---------------------|-------|--|
| | числе: | | | |
| | - подготовка тематико-экспозиционного плана, информационных и рекламных материалов; | Комплект материалов | 24-40 | |
| | - оформление экспозиции (монтаж, оформление, установка технических средств); | 1 экспозиция | 8-16 | |
| | - справочно-информационное обслуживание участников и посетителей | 1 мероприятие | 8-24 | |
| | - сбор материалов и инновационных предложений участников выставки | 1 мероприятие | 8-24 | |
| | - обработка собранных материалов и инновационных предложений | 1 мероприятие | 8-24 | |
| | - демонтаж стенда | 1 экспозиция | 8-16 | |
| | - составление отчета | Отчет | 8-16 | |
| 2.3.2 | Организация посещения (осмотр экспозиций) на выставке федерального (межрегионального, регионального) уровня | Отчет | 16-24 | |
| 2.3.4 | Организация регионального форума (выставки), в том числе: | | | |
| | -подготовка тематико-экспозиционного плана мероприятий по подготовке форума (выставки) с утверждением его региональным органом управления АПК; | План мероприятий | 16-24 | |
| | - подготовка писем, заявочной и иной документации, составление смет, разработка и согласование (утверждение) нормативов и расценок; | Комплект документов | 8-160 | |

| | | | | |
|-------|--|---------------------|--------|--|
| | -разработка символов, рекламного и информационного обеспечения, эскизов наградных документов, программ деловых и культурно-массовых и организационных мероприятий; | Комплект документов | 24-40 | |
| | -формирование состава экспонентов, участников и гостей форума (выставки); | Список | 24-96 | |
| | - подготовка и издание каталога, программ деловых, конгрессных и культурно-массовых мероприятий; | 1 п.л | 80 | |
| | - договорная работа с экспонентами, конкурсантами с оказывающими сервисные услуги организациями; | 1 договор | 8-24 | |
| | - информационное обеспечение форума (выставки), организация работы СМИ; | Отчет | 24-40 | |
| | - организация территории, застройки и сервисного обеспечения форума (выставки), охранных и противопожарных мероприятий | Отчет | 16-40 | |
| | - встреча участников, размещение экспозиций; | Отчет | 8-16 | |
| | - подготовка и составление отчета | Отчет | 8-16 | |
| 2.3.5 | Организация регионального (межрайонного) «Дня поля», в том числе: | | 16-224 | |
| | - подготовка тематико-экспозиционного плана мероприятий по проведению «Дня поля» с утверждением его заказчиком; | План мероприятий | 16-24 | |
| | - подготовка писем, заявочной и иной документации, составление смет, разработка и | Комплект документов | 24-32 | |

| | | | | |
|-------|--|---|-------|--|
| | согласование (утверждение) нормативов и расценок; | | | |
| | -разработка символов, рекламного и информационного обеспечения, эскизов наградных документов, программ деловых и культурно-массовых и организационных мероприятий; | Комплект документов | 16-24 | |
| | -формирование состава экспонентов, участников и гостей «Дня поля»; | Список | 24-32 | |
| | - договорная работа с экспонентами, конкурсантами с оказывающими сервисные услуги организациями; | 1 договор | 4-16 | |
| | - информационное обеспечение «Дня поля», организация работы СМИ; | Отчет | 8-16 | |
| | - организация территории, застройки и сервисного обеспечения форума (выставки), охранных и противопожарных мероприятий; | Отчет | 16-24 | |
| | - встреча участников, размещение экспозиций; | Отчет | 8-16 | |
| | - подготовка и составление отчета | Отчет | 8-16 | |
| 2.3.6 | Организация демонстрационного участка, в том числе: | | | |
| | - мониторинг инновационных предложений имеющих перспективу внедрения в регионе; | Аналитическая справка | 16 | |
| | - подготовка и согласование с заказчиком предложений по проведению тематических мероприятий (набор инновационных предложений: технологий, сортов, технических средств и т.п.); | Включение предложений в план проведения мероприятий | 16-40 | |

| | | | | |
|-------|---|---|--------|--|
| | - подготовка плановых документов, схемы участка, писем, договоров, заявочной и иной документации, составление смет, согласование расценок; | Комплект документов | 40-80 | |
| | - организация демонстрационного участка («разбивка», проведение предшествующей и демонстрируемой технологии операций, посев и обеспечение информационного сопровождения (колышки, таблички и т.п.); | Акт выполненных работ | 80-160 | |
| | - организационное и консультационное сопровождение технологических операций в вегетационный период (уход за посевами); | Акт выполненных работ | 40-160 | |
| | - подготовка и согласование (утверждение) планов демонстрационных и конгрессных мероприятий; | Утвержденный план | 40-80 | |
| | - формирование состава экспонентов, участников и гостей; | Список | 24-32 | |
| | - организация места проведения конгрессных мероприятий (навес, шатер, открытая площадка) и установка оргтехнического оборудования; | Акт выполненных работ | 16-40 | |
| | - проведение выставочно-демонстрационного мероприятия (встреча, регистрация участников, открытие, осмотр экспозиций, организация конгрессных мероприятий) | Акт выполненных работ с подтверждающими материалами | 16-24 | |
| | - подведение итогов выставочно-демонстрационного мероприятия (оформление отчетных документов, обработка видео, фото и иных материалов) | Отчет | 16-24 | |
| 2.3.7 | Организация регионального (районного) | | | |

| | | | | |
|---|---|------------------------|------|--|
| | профессионального конкурса (пахарей, операторов машинного доения и т.п), в том числе: | | | |
| | - согласование с заказчиком предложений по проведению профессионального конкурса; | Утвержденный план | 8 | |
| | - подготовка документов, схемы участка, писем, договоров, заявочной и иной документации, составление смет, согласование расценок; | Комплект документов | 8-16 | |
| | - подготовка и согласование (утверждение) планов (программ) демонстрационных и конгрессных мероприятий; | Утвержденная программа | 8-16 | |
| | - организация участка для проведения конкурса («разбивка» и обеспечение информационного сопровождения (колышки, таблички и т.п.); | Акт выполненных работ | 8 | |
| | - формирование состава экспонентов, участников и гостей; | Список | 8 | |
| | - организация места проведения открытия и конгрессных мероприятий (навес, шатер, открытая площадка) и установка оргтехнического оборудования; | Акт выполненных работ | 8-16 | |
| | - проведение конкурсного мероприятия (встреча, регистрация участников, открытие, конкурс, организация конгрессных мероприятий); | Акт выполненных работ | 8 | |
| | - подведение итогов конкурсного мероприятия (оформление отчетных документов, обработка видео, фото и иных материалов). | Отчет | 8-16 | |
| 3 | <i>Информационное обеспечение</i> | | | |

| | | | | |
|-------|---|------------|-------|--------------------------|
| 3.1 | <i>Формирование БД инноваций</i> | | | |
| 3.1.1 | Аналитический отбор, обработка и подготовка к размещению в БД эффективных инновационных продуктов (технологий, сортов, техники и т.п.) в том числе: | | 12-88 | |
| | - анализ отчетов по НИОКР научных и образовательных организаций, протоколов конкурсных комиссий федеральных и региональных выставок, испытательных центров Минсельхоза России и иных научно-технических источников; | 1 документ | 4-80 | |
| | - приведение документов в формы соответствующие полнотекстовой записи для размещения в БД инноваций, их рубрикация; | 1 документ | 4 | |
| | - ввод и проверка в режиме просмотра введенной в БД инновационной продукции. | 1 документ | 4 | |
| 3.1.2 | Периодический мониторинг (актуализация) ранее размещенной инновационной продукции | 1 БД | 8 | Не менее 1 раз в квартал |
| 3.2 | <i>Формирование БД информационных ресурсов</i> | | | |
| 3.2.1 | Мониторинг, аналитический отбор, обработка и подготовка к размещению информационных ресурсов, содержащую актуальную научную прикладную технологическую, техническую, экономическую и иную информацию по АПК (включая передовой производственный опыт), в том числе: | | | |

| | | | | |
|-------|--|------------|------|--------------------------|
| | - мониторинг тематических печатных изданий, материалов научных и научно-прикладных конференций, новостных и поисковых интернет – сайтов, отбор и подготовка для размещения в БД информационных ресурсов; | 1 документ | 4-8 | |
| | - ввод и проверка в режиме просмотра введенных в БД информационных ресурсов. | 1 документ | 1-8 | |
| 3.2.2 | Периодический мониторинг (актуализация) ранее размещенных БД информационных ресурсов | 1 БД | 8 | Не менее 1 раз в квартал |
| 3.3 | <i>Формирование региональной БД сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных субъектов АПК, в том числе:</i> | | | |
| 3.3.1 | - мониторинг и подготовка записи для размещения в БД; | 1 документ | 4-8 | |
| 3.3.2 | - ввод и проверка в режиме просмотра введенной в БД информации, обеспечение открытого доступа; | 1 документ | 1-2 | |
| 3.3.3 | - периодический мониторинг субъектов АПК и актуализация ранее размещенной в БД информации. | 1 БД | 8-16 | Не менее 1 раз в квартал |
| 3.4 | <i>Формирование БД ведущих консультантов, в том числе:</i> | | | |
| 3.4.1 | - подготовка записи о ведущих консультантах в регионе для размещения информации в БД; | 1 запись | 4-8 | |
| 3.4.2 | - проверка в режиме просмотра введенной в БД информацию, обеспечение открытого доступа; | 1 запись | 2-4 | |
| 3.4.3 | -периодический мониторинг (обновление) БД ведущих консультантов. | 1 БД | 8-16 | Не менее 1 раз в квартал |

| | | | | |
|-------|--|---------------------------|----------|-------------------------|
| 3.5 | <i>Ведение БД и сайта</i> | | | |
| 3.5.1 | Ввод документов в БД, модифицирование, корректировка на предмет их актуальности | 1 документ | 1 | |
| 3.5.2 | Сопровождение и администрирование сайта организации (субъекта) сельскохозяйственного консультирования | 1 сайт | 880-1760 | 0,5-1 ставка сотрудника |
| 3.5.3 | Работы по поддержанию работоспособности информационной системы, внедрение программно-технических комплексов | 1 программа | 24-40 | |
| 3.5.4 | Расширение сети партнеров сайта и обеспечение взаимодействия с ними | 1 партнер | 8-24 | |
| 3.5.5 | Информационное и техническое обеспечение выставочно-демонстрационных, конгрессных, образовательных и иных мероприятий | 1 мероприятие | 2-72 | |
| 2.5.6 | Подбор программного обеспечения по заявке клиентов | 1 заявка | 8-16 | |
| 3.6 | <i>Подготовка и выпуск информационных материалов</i> | | | |
| 3.6.1 | Подготовка и изготовление информационных продуктов, содержащих актуальную научную, технологическую, техническую, экономическую и иную информацию по сельскому хозяйству и развитию сельских территорий | 1 материал | 8-80 | |
| 3.6.2 | Подготовка к изданию периодических информационных продуктов (информационные листки, каталоги и т.п.) по технологическим, техническим, экономическим и иным | 1 выпуск объемом в 1 п.л. | 32-40 | |

| | | | | |
|-------|---|----------------|--------|------------------------------|
| | направлениям сельского хозяйства и развития сельских территорий | | | |
| 3.6.3 | Съемка и подготовка видеофильма по технологическим, техническим, экономическим и иным направлениям сельского хозяйства и развития сельских территорий | 1 выпуск | 80 | |
| 3.6.4 | Подготовка, выпуск и распространение журнала (информационного бюллетеня) на электронном носителе | 1 выпуск | 80 | |
| 3.6.5 | Освещение деятельности агропромышленного комплекса, предприятия, К(Ф)Х, развития сельской территории в СМИ, на сайте | Серия передач | 880 | Периодически, в течении года |
| 3.7 | <i>Организация и проведение мониторинга</i> | | | |
| 3.7.1 | Сбор оперативной информации (сводка) о ходе работ (выполнении технологических мероприятий, наличии ресурсов, состоянии техники и т.п.) и её обработка | 1 отчет | 4-40 | |
| 3.7.2 | Организация и проведение ценового мониторинга | Справка. отчет | 16-40 | |
| 3.7.3 | Сбор и обработка информации о реализации программы (закона, постановления и т.п.) | Отчет | 80-160 | |
| 3.7.4 | Ведение реестра сельхозтоваропроизводителей в районе | 1 документ | 40 | |
| 3.7.5 | Ведение реестра сельхозтоваропроизводителей в регионе | 1 документ | 160 | |
| 3.7.6 | Анкетирование (обследование) сельхозтоваропроизводителей, сельских жителей | 1 анкета | 2-8 | |
| 4 | <i>Лабораторные и диагностические услуги</i> | | | |

| | | | | |
|-------|---|----------------|---------|--|
| 4.1 | Анализ качества кормов | 1 проба | 8 | |
| 4.2 | Агрохимический анализ почвы | 1 проба | 8-16 | |
| 4.3 | Диагностика агрохимического состояния растений (определение недостаточности элементов питания) | 1 проба | 4-8 | |
| 4.4 | Диагностика стельности и выявление гинекологического заболевания коров | 1 животное | 2-8 | |
| 4.5 | Биохимическое исследование крови животных | 1 проба | 8-16 | |
| 4.6 | ИФА-исследование сыворотки крови | 10 проб | 16 | |
| 4.7 | Гематологическое исследование крови животных и птицы | 1 проба | 0,5-8 | |
| 4.8 | Определение количества соматических клеток в молоке | 1 проба | 0,5 | |
| 4.9 | Выявление субклиматического мастита | 1 животное | 0,5 | |
| 4.10 | Анализ молочной продукции | 1 проба | 0,2-0,4 | |
| 4.11 | Отбор проб | 1 проба | 0,1 | |
| 4.12 | Составление рекомендации по результатам анализа | 1 рекомендация | 8-16 | |
| 5 | <i>Издательская и библиотечная деятельность</i> | | | |
| 5.1 | <i>Подготовка материалов к изданию</i> | | | |
| 5.1.1 | Составление сборника материалов конгрессных мероприятий, научных, справочных и иных материалов | 1 п.л. | 30 | |
| 5.1.2 | Подготовка информационно-справочного материала для проведения учебного, конгрессного, выставочно-демонстрационного мероприятия, совещания | 1 документ | 16-40 | |
| 5.2 | <i>Типографские и издательские услуги</i> | | | |
| 5.2.1 | Редактирование, корректура и иные действия по | 1 п.л. | 16 | |

| | | | | |
|-------|---|----------------------|-------|--|
| | подготовке печатного и/или электронного издания | | | |
| 5.2.2 | Разработка макета и верстка печатного и/или электронного издания | 1 п.л. | 8-16 | |
| 5.2.3 | Подготовка материала для заключения договоров по оказанию полиграфических услуг | 1 договор | 24 | |
| 5.2.4 | Издание печатной продукции | 1 п.л. | 16-24 | |
| 5.3 | <i>Библиотечная деятельность</i> | | | |
| 5.3.1 | Комплектование научно-технической библиотеки, в том числе: | Информационный отчет | | |
| | - выполнение работ по формированию фонда библиотеки; | Справка | 260 | |
| | - ведение реестра по формированию фонда библиотеки; | Справка | 24 | |
| | - подготовка информационного отчета по библиотеке. | Отчет | 24 | |
| 5.3.2 | Приведение информационных материалов в формы, соответствующие полнотекстовой записи, для размещения в БД библиотеки (по рубрикам) | 1БД | 80 | |
| 5.3.3 | Архивирование библиотечной продукции (архивирование, списание, утилизация т.п.) | 1 документ | 1 | |
| 5.3.4 | Создание и ведения электронного каталога библиотеки | 1 документ | 4 | |
| 5.3.5 | Запись и тиражирование печатной продукции на электронных носителях | 1 документ | 8 | |
| 5.3.6 | Справочно-информационное обслуживание участников (посетителей) проводимых мероприятий | 1 мероприятие | 8-16 | |

| | | | | |
|-------|---|----------|---------------------------------|--|
| 5.3.7 | Подбор информационного материала по запросам | 1 запрос | 8-16 | |
| 5.3.8 | Подготовка реестра получателей печатной продукции и рассылка | 1 реестр | 8-24 | |
| 5.3.9 | Сканирование материала | 1 п.л. | 4 | |
| 6 | Научно-исследовательские и методические работы | | | |
| 6.1 | Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских и методических работ | 1 услуга | Применяются нормативы заказчика | |
| 6.2 | Выполнение внеплановых научно-исследовательских и методических работ для государственных (муниципальных) структур | 1 услуга | Нормативы и цены договорные | |
| 6.3 | Выполнение научно-исследовательских работ по заявкам внебюджетных организаций | 1 услуга | Нормативы и цены договорные | |
| 6.4 | Написание и подготовка к изданию научных, методических, учебно-методических работ, монографий и учебных пособий | 1 п.л. | 80 | |
| 6.5 | Рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов | 1 п.л. | 5 | |
| 6.6 | Написание и подготовка к изданию докладов и научных статей | 1 п.л. | 30 | |
| 6.7 | Разработка рекомендаций по вопросам агропромышленного производства, развития сельских территорий | 1 п.л. | 60 | |
| 6.8 | Разработка методических материалов по совершенствованию информационно-консультационной деятельности | 1 п.л. | 60 | |

| | | | | |
|------|---|-------------------|--|--|
| 6.9 | Подготовка законодательного акта, нормативного документа, справочного материала по направлениям агропромышленного производства, развития сельских территорий, информационно-консультационного, научного и образовательного обеспечения агропромышленного производства | 1 п.л. | 160 | |
| 6.10 | Подготовка заявки для участия в конкурсах на выполнение НИР | 1 принятая заявка | 10 | |
| 6.11 | Участие в разработке НИР | 1 НИР | 20-100 для руководителя (научного руководителя) 10-50 для исполнителя | |
| 7 | Образовательная деятельность | | | |
| 7.1 | Разработка учебно-методических материалов для обучения руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | 1 п.л. | 60 | |
| 7.2 | Разработка образовательной программы повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | 1 п.л. | 100 | При переработке ранее изданных материалов нормы времени снижаются на 50% |
| 7.3 | Организация и проведение конгрессного мероприятия (конференция, семинар, круглый | 1 мероприятие | 160 | |

| | | | | |
|-----|---|-------------|----|--|
| | стол) по модернизации сельскохозяйственного производства, развития сельской территории для руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | | | |
| 7.4 | Организация и проведение учебного мероприятия по модернизации сельскохозяйственного производства, развития сельской территории для руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | 1 acad. час | 2 | |
| 7.5 | Подготовка и чтение лекции на курсах повышения квалификации для руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | 1 acad. час | 1 | При переработке ранее изданных материалов нормы времени снижаются на 50% |
| 7.5 | Подготовка и проведение занятий семинарского типа (практических, лабораторных и семинарских) на курсах повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | 1 acad. час | 1 | |
| 7.6 | Руководство выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации | 1 ВКР | 24 | |

| | | | | |
|------|---|--------------|------------------------------|----------------|
| | руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | | | |
| 7.7 | Рецензирование выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | 1 рецензия | 2 | |
| 7.8 | Организация и проведение стажировки (выездного занятия) | 1 акад. час | 2 | |
| 7.9 | Проведение консультаций по учебным дисциплинам | 1 акад. час | 2 | На 1 группу |
| 7.10 | Индивидуальные консультации по программам ДПО | 1 акад. час | 1 | На 1 слушателя |
| 7.11 | Участие в работе комиссий по защите выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации | | 1 пред. ГЭК 0,5 члену ГЭК | На 1 слушателя |
| 7.12 | Составления экзаменационных билетов, тестов входного, промежуточного и итогового контроля | 1 дисциплина | 30 | |
| 7.13 | Работа в качестве куратора группы слушателей курсов повышения квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных предприятий, К(Ф)Х, субъектов сельскохозяйственного консультирования, сельских жителей | 1 группа | 20 | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

